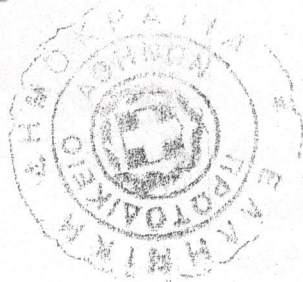
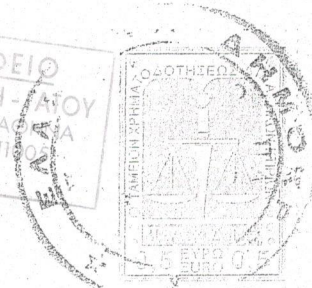


Επισημασμένο
Με έδρα Παλαιόμυρνον Αθήνα

(5)

ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ ΦΟΥΝΤΟΥΛΑΚΗ - ΑΥΟΥ
ΔΙΚΗΓΟΡΙΟΥ 41 - Τ.Κ. 106 80 ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ: 210 3621937 - 210 3611005
Α.Μ. 10084 Δ.Σ.Α.



ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Άρθρο 1°

ΙΔΡΥΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ

Ιδρύεται επιστημονικό μη κερδοσκοπικό σωματείο, με την επωνυμία «**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΛΙΜΑΚΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΕΜΜΗΝΟΠΑΥΣΗΣ**», που έχει έδρα στο Δήμο Αθηναίων του Νομού Αττικής και γραφεία επί της οδού Δορυλαίου αριθμ. 4, Πλατεία Μαβίλη (ΤΚ 11521), Αθήνα. Η απόδοση στην Αγγλική γλώσσα της επωνυμίας της εταιρίας είναι «**HELLENIC SOCIETY OF CLIMACTERIUM AND MENOPAUSE**».

Άρθρο 2°

ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του σωματείου είναι η μελέτη, έρευνα και προαγωγή της κλιμακτηρίου και της υγείας της εμμηνοπαυσιακής γυναίκας. Η αντιμετώπιση των προβλημάτων της κλιμακτηρίου και της εμμηνόπαυσης, η συμβολή της επιστήμης στην προσπάθεια εναρμόνισης και ομαλής μετέλιξης στη νέα φάση της γυναικείας προσωπικότητας κατά την κλιμακτήριο και την εμμηνόπαυση, η κατοχύρωση ελεύθερης ανταλλαγής επιστημονικών πληροφοριών, η συνεργασία με άλλους επιστημονικούς, πνευματικούς οργανισμούς και με άλλους συλλόγους, εταιρείες ή συνδέσμους Ελληνικούς και διεθνείς και τέλος η προβολή του θέματος και η διαφώτιση της κοινής γνώμης στο θέμα της κλιμακτηρίου και της εμμηνόπαυσης.

Άρθρο 3°

ΜΕΣΑ

Τα μέσα για την πραγμάτωση των σκοπών της εταιρείας είναι:

Α) Η ανάπτυξη κάθε είδους μορφωτικής και επιστημονικής δραστηριότητας, η διοργάνωση διαλέξεων, συνεδρίων, η έκδοση

περιοδικών, βιβλίων και εντύπων, η ίδρυση και λειτουργία βιβλιοθήκης, η εντευκτηρίων, σπουδαστηρίων, εργαστηρίων και κέντρων έρευνας, η συγκέντρωση και ο συντονισμός των προσπαθειών σε επιστημονικό επίπεδο όλων όσων ασχολούνται ή εκδηλώνουν ενδιαφέρον για την κλιμακτήριο και την εμμηνόπαυση, την γυναικολογία γενικότερα και την ψυχολογία της γυναίκας προ και μετά την εμμηνόπαυση.

Β) Η οργάνωση σεμιναρίων, επιστημονικών ερευνών, η συγκρότηση ομάδων εργασίας και επιτροπών μελέτης της κλιμακτηρίου και της εμμηνόπαυσης.

Γ) Οι ανακοινώσεις των εταίρων - μελών του σωματείου και κάθε επιστήμονα που ασχολείται με το θέμα σε συνέδρια, διαλέξεις, ημερίδες κ.λ.π., καθώς και οι δημοσιεύσεις αυτών.

Δ) Η έκδοση επιστημονικού περιοδικού και επιστημονικών οδηγιών με αντικείμενο την Κλιμακτήριο και την Εμμηνόπαυση.

Ε) Η διατήρηση ιστοσελίδας στο Διαδίκτυο.

ΣΤ) Η συμβολή στην προαγωγή της εξειδίκευσης στο αντικείμενο της κλιμακτηρίου και της εμμηνόπαυσης ειδικευομένων και ειδικευμένων γιατρών

Ζ) Η συνεργασία των μελών με άλλους επιστήμονες, επιστημονικά σωματεία ή ενώσεις ή φορείς με σκοπό την προαγωγή της γνώσης και την προώθηση της επιστημονικής πληροφόρησης που σχετίζεται με την κλιμακτήριο και εμμηνόπαυση, καθώς και τις εξειδικεύσεις της.

Η) Η προκήρυξη βραβείων και οικονομικών ενισχύσεων για επιστημονικές μελέτες ή εργασίες, καθώς και υποτροφιών για την υποστήριξη της επιστήμης και της έρευνας.

Άρθρο 4ο

ΕΓΓΡΑΦΗ - ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ - ΔΙΑΓΡΑΦΗ - ΑΠΟΒΟΛΗ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη διακρίνονται σε τακτικά και επίτιμα.

Τακτικά μέλη μπορεί να γίνουν ιατροί, κοινωνικοί λειτουργοί, ψυχολόγοι, μαίες, μαιευτές, νοσηλευτές και γενικά επιστήμονες που δείχνουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για τους σκοπούς του άρθρου 2 του παρόντος.

Επίτιμα μέλη μπορεί να γίνουν διακεκριμένοι ιατροί ή άλλοι επιστήμονες Έλληνες ή Αλλοδαποί, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται κατόπιν προτάσεως τριών (3) τουλάχιστον τακτικών μελών και σχετική ειδική και εμπεριστατωμένη εισήγηση του ΔΣ.

Για την είσοδο - εγγραφή των μελών, πλην των επίτιμων, απαιτείται αίτηση του υποψηφίου που απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο. Η ιδιότητα του μέλους αποκτάται από και δια της αποδοχής της αιτήσεως περί εισδοχής του αιτούντος στην εταιρεία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Η εγγραφή όλων των μελών γίνεται δωρεάν. Τα μέλη υποχρεούνται να καταβάλλουν ετήσια συνδρομή, της οποίας το ύψος προσδιορίζει και αναπροσαρμόζει με απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο. Προϋπόθεση εισδοχής του αιτούντος στην εταιρεία είναι α) η κατοχή πτυχίου Ιατρικής ή άλλης Σχολής Ελληνικού ή ισότιμου αλλοδαπού Πανεπιστημίου και β) η κατοχή τίτλου σπουδών ΤΕΙ.

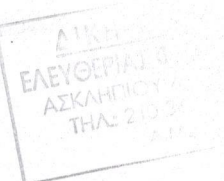
Τα τακτικά μέλη που έχουν καταβάλει την ετήσια συνδρομή τους είναι τα μόνα που έχουν δικαίωμα και υποχρέωση συμμετοχής και ψήφου στις Γενικές Συνελεύσεις, καθώς και τα μόνα που έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι. Ειδικά για τα νέα τακτικά μέλη το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι, ενεργοποιείται μετά πάροδο τριών (3) μηνών από τη κτήση της ιδιότητάς τους ως μέλη.

Τα επίτιμα μέλη στερούνται του δικαιώματος ψήφου στις Γενικές Συνελεύσεις, καθώς και του δικαιώματος του εκλέγειν και εκλέγεσθαι. Διατηρούν όμως το δικαίωμα να συμμετέχουν στις συζητήσεις.

Τα μέλη έχουν υποχρέωση πίστης και συμμόρφωσης στις νόμιμες αποφάσεις των καταστατικών οργάνων και υπόκεινται στην πειθαρχική εξουσία της εταιρίας.

Τα μέλη μπορούν να αποχωρούν οποτεδήποτε με έγγραφη παραίτησή τους.

Η διαγραφή των μελών μπορεί να επέλθει α) λόγω παραίτησης ή θανάτου αυτών, β) λόγω μεταγενέστερης εκλείψεως στο πρόσωπο του μέλους μιας εκ των αναγκαίων κατά το νόμο ή το καταστατικό ιδιοτήτων ή προϋποθέσεων για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του μέλους, γ) εάν το μέλος στερήθηκε νομίμως του δικαιώματος της



ελεύθερης ίδρυσης συνεταιρισμών ή ενώσεως προσώπων και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή, καθώς και εάν στερήθηκε αυτοδικαίως ή κατόπιν δικαστικής απόφασης των πολιτικών του δικαιωμάτων, δ) με την αδικαιολόγητη απουσία του επί τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις από τη Γενική Συνέλευση και τις αρχαιρεσίες και ε) λόγω μη καταβολής της ετήσιας συνδρομής επί τρία (3) συνεχή χρόνια. Αρμόδιο να αποφασίσει τη διαγραφή του μέλους είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας. Στις περιπτώσεις β, γ και δ το μέλος μπορεί να ασκήσει προσφυγή ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης μέσα σε (1) μήνα από τότε που έλαβε καθ' οιονδήποτε τρόπο γνώση της απόφασης διαγραφής του.

Η απώλεια της ιδιότητας του μέλους μπορεί να επέλθει 1) με τη διάλυση της εταιρείας, 2) εξ αιτίας σπουδαίου λόγου και 3) εξ αιτίας παράνομης ή αντικαταστατικής συμπεριφοράς του μέλους, η οποία προσβάλλει την εσωτερική σωματειακή τάξη, έρχεται σε αντίθεση προς τον σκοπό του και βλάπτει εν γένει το συλλογικό συμφέρον, τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 10 του παρόντος.

Άρθρο 5°

ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Όργανα της εταιρείας είναι:

- α) Η Γενική Συνέλευση.
- β) Το Διοικητικό Συμβούλιο.
- γ) Η Εξελεγκτική Επιτροπή και
- δ) Το Πειθαρχικό Συμβούλιο.

Άρθρο 6°

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Η Γενική συνέλευση είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο της εταιρείας και αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν έχει ανατεθεί από το Νόμο ή το καταστατικό σε άλλα όργανα.

Η Γενική Συνέλευση εκπροσωπεί το σύνολο των τακτικών και ταμειακά εντάξει μελών. Τα μέλη έχουν δικαίωμα να τακτοποιήσουν τις

οικονομικές τους υποχρεώσεις προς την εταιρεία μέχρι και την είσοδό τους στο χώρο της Συνέλευσης, πριν την έναρξη της συνεδρίασής της.

Είδη συνελεύσεων.

Οι Γενικές Συνελεύσεις της εταιρείας είναι τακτικές και έκτακτες. Η τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται μία φορά το χρόνο, υποχρεωτικά το μήνα Νοέμβριο. Η Γενική Συνέλευση των μελών συγκαλείται εκτάκτως όταν το αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο ή όταν το ζητήσει το ένα πέμπτο (1/5) των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών της εταιρείας, εγγράφως από το ΔΣ, αναγράφοντας το θέμα που θα συζητηθεί. Στην τελευταία περίπτωση, ο πρόεδρος του ΔΣ είναι υποχρεωμένος να συγκαλέσει την έκτακτη Γενική Συνέλευση εντός δέκα πέντε (15) ημερών.

Τρόπος σύγκλησης Γ.Σ.

Η Γενική Συνέλευση των μελών συγκαλείται με έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου που συνυπογράφεται από το Γενικό Γραμματέα αυτού, στην οποία αναγράφονται ο τόπος, η ημέρα και ώρα σύγκλησης της Γενικής Συνέλευσης, καθώς και τα θέματα ημερήσιας διάταξης κατά τρόπο συνοπτικό και σαφή. Συζήτηση θεμάτων εκτός ημερησίας διατάξεως απαγορεύεται. Η πρόσκληση σε τακτική Γενική Συνέλευση γνωστοποιείται σε όλα τα τακτικά μέλη προ οκτώ (8) ημερών και η πρόσκληση για έκτακτη Γενική Συνέλευση γνωστοποιείται σε όλα τα τακτικά μέλη προ πέντε (5) ημερών.

Αρμοδιότητες Γ.Σ.

Η τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται με υποχρεωτικά θέματα ημερήσιας διάταξης, εκτός των άλλων: α) την έγκριση του ισολογισμού και του προϋπολογισμού του επόμενου έτους, β) τη λογοδοσία των πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου και την απαλλαγή του από κάθε ευθύνη και γ) την έγκριση της έκθεσης της Εξελεγκτικής Επιτροπής επί της οικονομικής διαχείρισεως της εταιρείας.

Η Γενική Συνέλευση των μελών στις τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις της αποφασίζει για κάθε θέμα που την αφορά και είναι αποκλειστικά αρμόδια: α) να εκλέγει, εποπτεύει και παύει για σπουδαίο λόγο τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, του Πειθαρχικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής, β) να αποφαινεται επί των

ασκουμένων προσφυγών κατά αποφάσεων του Πειθαρχικού Συμβουλίου καθώς και περί αποβολής μέλους, γ) να αποφασίζει για την εξ επαχθούς αιτίας κτήση κινητών ή ακινήτων πραγμάτων, την αποδοχή κληρονομιών ή κληροδοσιών και δωρεών από την εταιρεία, δ) να αποφασίζει την τροποποίηση των διατάξεων του καταστατικού, του σκοπού και της διάλυσής του και ε) γενικά να αποφασίζει για κάθε θέμα της εταιρείας που δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου ή δεν προβλέπεται στο παρόν καταστατικό.

ΠΡΟΕΔΡΟΣ Γ.Σ.

Της Γενικής Συνέλευσης προεδρεύει ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, πλην των περιπτώσεων θεμάτων εμπιστοσύνης προς το ΔΣ και διάλυσης της Εταιρείας, οπότε εκλέγεται Πρόεδρος από τη Γενική Συνέλευση. Ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης κηρύσσει την έναρξη των εργασιών της, διαπιστώνει, όταν απαιτείται, την επίτευξη της κατά το νόμο ή το καταστατικό απαρτίας, ανακοινώνει στα μέλη της τις σημαντικές αποφάσεις που έλαβε το Διοικητικό Συμβούλιο και ό,τι άλλο κρίνει άξιο ανακοίνωσης, το οποίο έχει σχέση με τη διοίκηση και τη δράση της εταιρίας, επιλαμβάνεται των θεμάτων ημερήσιας διάταξης κατά τη σειρά που αναγράφονται στην πρόσκληση, εκτός αν άλλως αποφασίσει η Γενική Συνέλευση με απλή πλειοψηφία των μελών της, παρέχει το λόγο στους ομιλητές για ορισμένο χρόνο, επιβάλλει την τάξη στο χώρο της Γενικής Συνέλευσης, κηρύσσει τη τυπική λήξη των εργασιών της και επιμελείται της σύνταξης μέσω του Γενικού Γραμματέα του ΔΣ του σχετικού πρακτικού, το οποίο υπογράφει μαζί με τον τελευταίο.

Δικαίωμα ψήφου - Αντιπροσώπευση μελών.

Κάθε τακτικό και ταμειακά τακτοποιημένο μέλος έχει δικαίωμα μιας ψήφου στις Γενικές Συνελεύσεις και στις αρχαιρεσίες κατ' άρθρο 6 του παρόντος. Κάθε τακτικό μέλος έχει το δικαίωμα να αντιπροσωπεύεται στις Γενικές Συνελεύσεις και στις αρχαιρεσίες από άλλο τακτικό μέλος με εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του από αρμόδιο προς τούτο φορέα (Αστυνομικό τμήμα, Κέντρο Εξυπηρέτησης

Πολιτών κ.λ.π.) ή από τον φορέα όπου παρέχει τις υπηρεσίες του. Μέλος δεν μπορεί να αντιπροσωπεύσει περισσότερα από 2 μέλη.

Απαρτία Γ.Σ.- Λήψη αποφάσεων- Ψηφοφορία.

Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει με απόλυτη πλειοψηφία των μελών που είναι παρόντα. Απόφαση για θέμα που δεν αναγράφεται στην πρόσκληση είναι άκυρη. Αν όλα τα μέλη συναινέσουν εγγράφως σε ορισμένη πρόταση, μπορεί να ληφθεί απόφαση και χωρίς συνέλευση των μελών.

Για να αποφασιστεί η τροποποίηση του καταστατικού ή η διάλυση της εταιρείας απαιτείται η παρουσία των μισών τουλάχιστον τακτικών μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων των παρόντων μελών. Για να μεταβληθεί ο σκοπός της εταιρείας πρέπει να συναινέσουν όλα τα μέλη. Οι απόντες συναινούν εγγράφως.

Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται φανερά με ανάταση του χεριού και σε περίπτωση αμφισβήτησης του αποτελέσματος γίνεται καταμέτρηση. Σε περίπτωση θεμάτων εμπιστοσύνης και προσωπικών θεμάτων, η Γενική Συνέλευση, εφ' όσον της ζητηθεί, μπορεί να αποφασίσει τη διεξαγωγή μυστικής ψηφοφορίας. Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται με μυστική ψηφοφορία.

Άρθρο 7°

ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, της Εξελεγκτικής Επιτροπής και του Πειθαρχικού Συμβουλίου εκλέγονται ανά τρία (3) έτη από τη Γενική Συνέλευση. Οι εκλογές προκηρύσσονται από το Διοικητικό Συμβούλιο ένα (1) μήνα πριν την τακτική Γενική Συνέλευση. Η προκήρυξη των εκλογών και η ημεροχρονολογία και ώρα διεξαγωγής τους γνωστοποιείται σ' όλα τα τακτικά μέλη της εταιρείας 15 ημέρες προ της διεξαγωγής τους. Δικαίωμα του εκλέγεσθαι έχουν τα τακτικά και ταμειακά εντάξει μέλη του σωματείου, τα οποία κατέχουν την ιδιότητα του μέλους επί ένα τουλάχιστον τρίμηνο. Οι υποψηφιότητες μελών Διοικητικού Συμβουλίου, Πειθαρχικού Συμβουλίου και Εξελεγκτικής Επιτροπής υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο το αργότερο προ 5

πλήρων ημερών από τη διενέργεια των εκλογών. Κατόπιν τούτου το Διοικητικό Συμβούλιο προβαίνει στη σύνταξη του ψηφοδέλτιου με αλφαβητική σειρά των υποψηφίων. Οι εκλογές διεξάγονται σε Γενική Συνέλευση, η οποία εκλέγει τριμελή εφορευτική επιτροπή, συγκροτούμενη από Πρόεδρο και δύο μέλη. Εκλέγει επίσης ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη. Τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής απαγορεύεται να είναι υποψήφια μέλη του ΔΣ, του Π.Σ. και της Ε.Ε. Η εφορευτική επιτροπή, ορίζει γραμματέα αυτής και διεξάγει τις εκλογές με βάση τον κατάλογο των εγγεγραμμένων και εκόντων δικαίωμα ψήφου τακτικών μελών, τηρώντας ταυτόχρονα πρωτόκολλο προσερχομένων εκλογέων. Μετά την αναγνώριση του εκλογέα παραδίδεται σ' αυτόν το ψηφοδέλτιο και ο φάκελος με τη σφραγίδα του σωματίου και αυτός αποσύρεται σε ειδικό διαχώρισμα, όπου θέτει με μπλε ή μαύρο μελάνι τους σταυρούς προτίμησης των υποψηφίων δίπλα στο ονοματεπώνυμο τους. Κάθε εκλογέας έχει δικαίωμα να θέσει πέντε (5) σταυρούς προτίμησης σε υποψήφια μέλη Διοικητικού Συμβουλίου, τρεις (3) σταυρούς προτίμησης σε υποψήφια μέλη Πειθαρχικού Συμβουλίου και δύο (2) σταυρούς προτίμησης σε υποψήφια μέλη της Εξελεγκτικής Επιτροπής. Ακολουθώς, ο εκλογέας τοποθετεί το ψηφοδέλτιο του στον φάκελο και προσέρχεται ενώπιον της επιτροπής ρίπτοντας αυτόν μέσα στην κάλπη. Κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας επιτρέπεται να παρευρίσκονται υποψήφιοι ή αντιπρόσωποι των υποψηφίων, οι οποίοι έχουν δικαίωμα υποβολής ενστάσεων κατά του κύρους της διαδικασίας. Εφ' όσον διαπιστωθεί ότι δεν υπάρχουν άλλοι εκλογείς ή ενδιαφερόμενοι να ασκήσουν το εκλογικό τους δικαίωμα, η εφορευτική επιτροπή κηρύσσει το πέρας της ψηφοφορίας. Οι φάκελοι που βρέθηκαν μέσα στην κάλπη, καταμετρούνται και εφ' όσον συμφωνούν με το σύνολο των ψηφισάντων άρχεται η διαλογή. Σε περίπτωση που πλεονάζουν αφαιρείται τυχαία από την κάλπη ίσος (με τους πλεονάζοντες) αριθμός φακέλων. Κατά τη διαλογή εξέρχονται ένα - ένα τα ψηφοδέλτια, αριθμούνται ως προς τη σειρά εξαγωγής τους και μονογράφονται από τον πρόεδρο. Στη συνέχεια αναγράφεται επί του σώματος των ψηφοδελτίων ο συνολικός αριθμός σταυρών που έλαβαν οι υποψήφιοι

Δ.Σ., Π.Σ. και ΕΕ και κάθε σταυρός μονογράφεται από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής επιτροπής. Κατά τη διαδικασία της διαλογής τηρείται βιβλίο διαλογής ψήφων, στο οποίο καταχωρούνται τα ονόματα των υποψηφίων για ΔΣ, Π.Σ. και ΕΕ, οι αριθμοί των ψηφοδελτίων που φέρουν το σταυρό προτίμησής τους και ο συνολικός αριθμός σταυρών προτίμησης που έλαβε κάθε υποψήφιος. Από την έναρξη των εκλογών μέχρι και τη λήξη της διαλογής τηρείται πρακτικό εκλογών, στο οποίο καταγράφονται όλα τα ανωτέρω. Μετά το πέρας της διαλογής η εφορευτική επιτροπή ανακηρύσσει τους εκλεγέντες κατά τη σειρά του αριθμού σταυρών προτίμησης που έλαβε έκαστος υποψήφιος.

Τακτικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται οι επτά (7) πρώτοι σε αριθμό σταυρών προτίμησης υποψήφιοι και αναπληρωματικά οι τρεις (3) επόμενοι σε αριθμό σταυρών προτίμησης υποψήφιοι. Τακτικά μέλη του Πειθαρχικού συμβουλίου εκλέγονται οι τρεις (3) πρώτοι σε αριθμό σταυρών προτίμησης υποψήφιοι και αναπληρωματικά οι τρεις (3) επόμενοι σε αριθμό σταυρών προτίμησης υποψήφιοι. Τακτικά μέλη της Εξελεγκτικής Επιτροπής εκλέγονται οι δύο (2) πρώτοι σε αριθμό σταυρών προτίμησης υποψήφιοι και αναπληρωματικά οι δύο (2) επόμενοι σε αριθμό σταυρών προτίμησης υποψήφιοι. Το εκλογικό υλικό φυλάσσεται στα γραφεία της διοίκησης του σωματείου για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 6 μηνών.

Άρθρο 8ο

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Συγκρότηση σε σώμα - κατανομή αξιωμάτων.

Η εταιρεία διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο που εκλέγεται κατά τις ανωτέρω διατάξεις του παρόντος καταστατικού. Ο αριθμός των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται σε επτά (7). Ο σύμβουλος που πλειοψήφησε λαμβάνει το αξίωμα του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου. Το νεοεκλεγμένο Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται με πρωτοβουλία του νεοεκλεγμένου Προέδρου ΔΣ, εντός οκτώ (8) ημερών από της εκλογής του, σε ειδική συνεδρία συγκρότησης σε σώμα και κατανομής, με μυστική ψηφοφορία και απλή πλειοψηφία των παρόντων,

των αξιωμάτων του Αντιπροέδρου, του Γενικού Γραμματέα και του Ταμία. Σε περίπτωση ισοψηφίας στην κατανομή των αξιωμάτων γίνεται κλήρωση.

Θητεία.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής. Αρχίζει από την 1^η Ιανουαρίου του ερχόμενου έτους και λήγει την αντίστοιχη ημεροχρονολογία λήξης της τριετούς διάρκειας της θητείας του. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μέχρι και 3 μήνες από την κανονική λήξη της θητείας του, εφ' όσον συντρέχει σοβαρός προς τούτο λόγος. Πρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να εκλεγεί μέλος αυτού μόνο για δύο (2) θητείες.

Αναπλήρωση μελών ΔΣ.

Τα αναπληρωματικά μέλη καλούνται κατά τη σειρά της επιτυχίας τους για την αναπλήρωση των παραιτουμένων, αποβιωσάντων, διαγραφέντων ή αποβληθέντων μελών. Στις περιπτώσεις αναπλήρωσης μελών του Δ.Σ. το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται με πρωτοβουλία του μέλους που κατέχει στο ΔΣ το ανώτερο αξίωμα για νέα συγκρότηση σε σώμα και κατανομή αξιωμάτων.

Μείωση μελών Δ.Σ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο λειτουργεί και αποφασίζει έγκυρα και νόμιμα, έστω και εάν ο αριθμός των μελών του μειωθεί κάτω του υπό του καταστατικού προβλεπομένου συνολικού αριθμού μελών αυτού, εφ' όσον τα εναπομείναντα μέλη του συμπληρώνουν την καταστατική απαρτία του που είναι τουλάχιστον τέσσερα (4).

Παράδοση βιβλίων και περιουσίας στο νέο ΔΣ.

Το απερχόμενο Δ.Σ. οφείλει να παραδώσει στο νεοεκλεγέν τα διάφορα βιβλία και λοιπά έγγραφα του σωματείου, τα οποία τηρούσε κατά τη διάρκεια της θητείας του, καθώς επίσης τους χώρους και τα ακίνητα και κινητά πράγματα της περιουσίας του σωματείου, τα οποία διαχειριζόταν στο ίδιο διάστημα με βάση σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής.

Συνεδριάσεις ΔΣ - Προσκλήσεις - Απαρτία - Τρόπος λήψης αποφάσεων - Πλειοψηφία .

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις μετά από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του, η οποία γνωστοποιείται στα μέλη του προ 2 ημερών. Η πρόσκληση πρέπει να περιέχει τον τόπο, χρόνο, ημέρα και ώρα σύγκλησης του ΔΣ, καθώς και συνοπτική καταγραφή των υπό συζήτηση θεμάτων. Οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου δεν είναι δημόσιες.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει και αποφασίζει έγκυρα, εφ' όσον παρίστανται σ' αυτό 4 μέλη. Για να ληφθεί έγκυρα απόφαση πρέπει να προηγηθεί συζήτηση των μελών επί του θέματος, εκτός όταν όλα τα μέλη του ΔΣ δηλώσουν εγγράφως τη συναίνεσή τους.

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών με φανερή ψηφοφορία. Σε περίπτωση προσωπικών θεμάτων με απόφαση του ΔΣ η ψηφοφορία μπορεί να διεξαχθεί μυστικά. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.

Ευθύνη μελών ΔΣ.

Οι εντός των ορίων της εξουσίας του Διοικητικού Συμβουλίου επιχειρούμενες από αυτό δικαιοπραξίες δεσμεύουν ευθέως την εταιρεία. Παράλληλα οι πράξεις και παραλείψεις του κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του παράγουν, εκτός της κατ' ιδίαν ευθύνης των μελών του και ευθύνη του προσώπου της εταιρείας. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που δεν έλαβαν μέρος στις συνεδριάσεις αυτού ή έλαβαν μέρος και διαφώνησαν, με έγγραφη δήλωση που καταχωρήθηκε στα πρακτικά, δεν ευθύνονται για τις αποφάσεις που λήφθηκαν ή διαφώνησαν.

Έξοδα μετακινήσεων.

Τα μέλη του ΔΣ δεν δικαιούνται αμοιβής ή αποζημίωσης για τις υπό την ιδιότητά τους αυτή παρεχόμενες υπηρεσίες προς την εταιρεία. Με απόφαση του ΔΣ μπορούν να καλύπτονται τα έξοδα μετακίνησης των μελών, εφ' όσον πρόκειται για συνεδριάσεις του ΔΣ ή για διατεταγμένη υπηρεσία της εταιρείας. Μέλη του ΔΣ δεν μπορούν να παρέχουν προς

την εταιρεία εξαρτημένη εργασία επ' αμοιβή ή να συνάπτουν μαζί της συμβάσεις, που συνεπάγονται λήψη αμοιβής για προσφορά πάσης φύσεως υπηρεσιών ή που αποβλέπουν στην επίτευξη κέρδους με ανάληψη έργου προμήθειας ή οποιασδήποτε άλλης παροχής.

Αδικοιολόγητη απουσία μελών από τις συνεδριάσεις.

Μέλος του ΔΣ που απουσιάζει αδικοιολόγητα από πέντε (5) συνεδριάσεις το έτος, καλείται να δώσει εξηγήσεις. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει ή οι εξηγήσεις του κριθούν ανεπαρκείς θεωρείται παραιτηθέν και αντικαθίσταται από αναπληρωματικό μέλος.

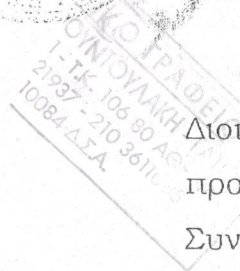
Αρμοδιότητες ΔΣ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας α)αποφασίζει για όλες τις υποθέσεις της, πλην των υπαγομένων στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης ή άλλων καταστατικών οργάνων, β)συντάσσει την ετήσια έκθεση πεπραγμένων, απολογισμού του προηγούμενου έτους και προϋπολογισμού του επόμενου έτους, τις οποίες υποβάλλει προς έγκριση στη ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση, γ)υποβάλλει στην εποπτεύουσα αρχή αντίγραφο του καταστατικού, καθώς και των τροποποιήσεων ή συμπληρώσεων του και τη σχετική εγκριτική απόφαση του αρμόδιου Δικαστηρίου, πίνακα των μελών της Διοικήσεως μετά από κάθε συγκρότηση ή μεταβολή της, περιέχοντα το επάγγελμα και τη διεύθυνση της κατοικίας τους, καθώς και αντίγραφο του πρακτικού αρχαιρεσιών, αντίγραφο του εγκεκριμένου ισολογισμού και απολογισμού του σωματείου κάθε διαχειριστικής χρήσης μαζί με την έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής μετά την έγκρισή της από τη Γενική Συνέλευση, δ) συνιστά επιτροπές μελέτης και συγκεκριμένης δράσης που εμπίπτουν στους σκοπούς της εταιρείας, όπως π.χ. εξειδικεύσεων, εκπαίδευσης, δεοντολογίας κ.λ.π., ε)αποφασίζει τη χορήγηση βραβείων, οικονομικών ενισχύσεων ή υποτροφιών, στ)τη διεξαγωγή των συνεδρίων και τους όρους ανάθεσης της οργάνωσης αυτών, στ)επιμελείται της έκδοσης επιστημονικού περιοδικού, ανακοινώσεων και διαχείρισης της ιστοσελίδας της εταιρείας στο Διαδίκτυο, ζ)εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, συνιστά επιτροπές για καταμερισμό εργασίας από τα μέλη της εταιρείας, διαχειρίζεται την περιουσία του σωματείου και



αποφασίζει για κάθε θέμα που κατά το νόμο και το παρόν καταστατικό υπάγεται στην αρμοδιότητά του και αφορά την εκπλήρωση των σκοπών της.

Καθήκοντα Προέδρου ΔΣ.



Ο Πρόεδρος του ΔΣ εκπροσωπεί την Εταιρεία ενώπιον κάθε Διοικητικής, Δικαστικής ή άλλης Αρχής και παντός φυσικού ή νομικού προσώπου. Συγκαλεί μαζί με το Γενικό Γραμματέα το ΔΣ και τις Γενικές Συνελεύσεις της Εταιρείας, σε τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις, ορίζοντας συγχρόνως τον τόπο, χρόνο και τα θέματα ημερήσιας διάταξης τους. Προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις του ΔΣ και της Γενικής Συνέλευσης, πλην εκείνων που αναφέρονται σε ζητήματα εμπιστοσύνης προς το ΔΣ ή σε διάλυση της εταιρείας. Υπογράφει μετά του Γενικού Γραμματέα τα αποσπάσματα των πρακτικών του ΔΣ, όλα τα έγγραφα, καθώς και τις γνωστοποιήσεις και ανακοινώσεις της Εταιρείας. Επιμελείται της εκτέλεσης των αποφάσεων του ΔΣ και της Γενικής Συνέλευσης. Επιβλέπει και ελέγχει την ταμειακή και λογιστική υπηρεσία και διαχείριση. Υπογράφει τις εντολές για πληρωμή ή είσπραξη προς τον Ταμία. Διορίζει και παύει μετά από απόφαση του ΔΣ το προσωπικό της Εταιρείας. Εκθέτει στη Γενική Συνέλευση τον απόλογοισμό δράσης του ΔΣ και των λοιπών οργάνων του σωματείου.

Καθήκοντα Αντιπροέδρου ΔΣ.

Ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου αναπληρώνει τον Πρόεδρο αυτού, απόντα ή κωλυομένου για οποιονδήποτε λόγο σ' όλα του τα καθήκοντα.

Καθήκοντα Γενικού Γραμματέα.

Ο Γενικός Γραμματέας ενημερώνει τα μέλη του ΔΣ για τα θέματα ημερήσιας διάταξης, τηρεί μητρώο μελών, πρακτικά των συνεδριάσεων του ΔΣ, τα οποία υποχρεούνται να υπογράφουν τα παρόντα μέλη του ΔΣ, καθώς και τα πρακτικά των Γενικών Συνελεύσεων, φέρει την ευθύνη τήρησης των βιβλίων του σωματείου, πλην του ταμείου, φυλάσσει τη σφραγίδα του σωματείου και συνυπογράφει κάθε έγγραφο μαζί με τον Πρόεδρο, διεξάγει την αλληλογραφία του σωματείου, παραλαμβάνει και αρχειοθετεί τα αποσπελλόμενα προς το σωματείο έγγραφα,

προσυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τα κάθε είδους έγγραφα και εντάλματα πληρωμής και γενικά εκτελεί κάθε τι απαραίτητο στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του αυτών.

Καθήκοντα Ταμία.

Ο Ταμίας έχει την ευθύνη του ταμείου του σωματείου και ελέγχεται από την Εξελεγκτική Επιτροπή για την καλή διαχείριση της περιουσίας της εταιρείας. Ο Ταμίας ενεργεί κάθε είσπραξη είτε αυτοπροσώπως είτε μέσω τυχόν προσληφθέντος εισπράκτορα, τον οποίο υποχρεώνεται να ελέγχει ανελλιπώς, ευθυνόμενος σε αποζημίωση για τυχόν παράλειψη ή παραμέληση του ελέγχου του. Ο Ταμίας εκδίδει για κάθε είσπραξη ή πληρωμή τις αναγκαίες αποδείξεις ή εντάλματα πληρωμής από διπλότυπα βιβλία νομίμως θεωρημένα και μονογραμμένα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και το Γενικό Γραμματέα. Τηρεί βιβλίο εσόδων και εξόδων, καθώς και βιβλίο της περιουσίας του σωματείου, νομίμως θεωρημένα και μονογραμμένα από τον Πρόεδρο του ΔΣ και τον Γενικό Γραμματέα. Ουδεμία πληρωμή μπορεί να ενεργήσει χωρίς ένταλμα πληρωμής υπογεγραμμένο από τον Πρόεδρο του ΔΣ και το Γενικό Γραμματέα, ευθύνεται δε ατομικά για κάθε ζημία προς το σωματείο, που απορρέει από την ταμειακή διαχείριση. Το ταμειακό υπόλοιπο σε μετρητά, που μπορεί να έχει ο Ταμίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 2000 ευρώ. Κάθε ποσό, που εισπράττεται πέραν του ποσού των 2000 ευρώ πρέπει να κατατίθεται, χωρίς καθυστέρηση, σε ειδικό προς τούτο έντοκο τραπεζικό λογαριασμό. Οι αναλήψεις από το λογαριασμό αυτό ενεργούνται με επιταγές που προσυπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα. Χρήματα αναληφθέντα και μη χρησιμοποιηθέντα πρέπει να επανακατατίθενται άμεσα. Ο Ταμίας υποβάλλει κάθε τρίμηνο συνοπτική κατάσταση του ταμείου στο Διοικητικό Συμβούλιο. Ο ταμίας είναι υποχρεωμένος να θέτει στη διάθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής όλα τα βιβλία και στοιχεία που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση των καθηκόντων της. Προ της ετήσιας τακτικής Γενικής Συνέλευσης ο Ταμίας υποχρεώνεται να εκθέσει εγγράφως προς τα μέλη του ΔΣ την ταμειακή κατάσταση του σωματείου

και να συντάξει και να υποβάλλει τον απολογισμό του λήξαντος και τον προϋπολογισμό του επερχομένου διαχειριστικού έτους.

Άρθρο 9°

ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η Εξελεγκτική επιτροπή αποτελείται από δύο (2) μέλη που εκλέγονται ανά τριετία από τη Γενική Συνέλευση με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη αυτής. Η ψηφοφορία είναι ίδια, όπως και για την εκλογή μελών Διοικητικού Συμβουλίου. Η Εξελεγκτική Επιτροπή, αφού συγκροτηθεί σε σώμα μέσα σε οκτώ (8) ημέρες από την εκλογή της με πρόσκληση του συμβούλου που πλειοψήφησε, αναλαμβάνει τα καθήκοντά της από 1^η Ιανουαρίου του ερχόμενου έτους, τηρεί βιβλίο πρακτικών και συνεδριάζει μία φορά κάθε τρίμηνο και εκτάκτως όταν παραστεί ανάγκη. Σκοπός και προορισμός της είναι ο έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης της εταιρείας. Για το σκοπό αυτό συντάσσει την έκθεση της, την οποία υποβάλλει στην κρίση της συγκαλουμένης Γενικής Συνέλευσης. Στη διάθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής τίθενται τα βιβλία της διαχειρίσεως, η αλληλογραφία και τα πρακτικά συνεδριάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου που αφορούν δαπάνες, ως και κάθε στοιχείο χρήσιμο για τον έλεγχο, τουλάχιστον 10 ημέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να διατάξει, εφ' όσον κρίνει σκόπιμο, έλεγχο της διαχείρισης από την Εξελεγκτική Επιτροπή και σε συντομότερα χρονικά διαστήματα.

Άρθρο 10°

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Το Πειθαρχικό Συμβούλιο της εταιρίας είναι πενταμελές, συγκροτείται δε ανά τριετία από τον εκάστοτε Πρόεδρο του ΔΣ, ως Πρόεδρο, τον εκάστοτε Αντιπρόεδρο του ΔΣ, ως αντιπρόεδρο και εκ τριών (3) άλλων μελών που εκλέγονται μαζί με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη κατά τη διενέργεια των αρχαιρεσιών για την εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Τα αναπληρωματικά μέλη αναπληρώνουν τα τακτικά σε περίπτωση κωλύματος, θανάτου ή παραιτήσεως τους. Τον

Πρόεδρο του Πειθαρχικού Συμβουλίου απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση κωλύματος ή και απουσία του Αντιπροέδρου ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση του τελευταίου.

Καθήκοντα Γραμματέα Πειθαρχικού Συμβουλίου ανατίθενται σε ένα εκ των μελών του με απόφαση του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

Το Πειθαρχικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία εφ' όσον παρίστανται τρία (3) τουλάχιστον από τα μέλη του. Οι αποφάσεις του Πειθαρχικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία και σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.

Πειθαρχικά αδικήματα είναι:

- α) Η παράβαση των δεοντολογικών κανόνων της ιατρικής και επιστημονικής αξιοπρέπειας.
- β) Βαριά επαγγελματικά σφάλματα.
- γ) Τελεσίδικη καταδίκη του μέλους σε κάποιο από τα πλημμελήματα ή κακουργήματα που αναφέρονται στα άρθρα 134 έως 201, 207 έως 215, 264 έως 289, 336 έως 353, 361 έως 369 και 370 έως 371 του Ποινικού Κώδικα
- δ) οι ενέργειες που στρέφονται κατά του σκοπού της εταιρίας και
- ε) οποιοσδήποτε σπουδαίος λόγος.

Το Πειθαρχικό Συμβούλιο επιλαμβάνεται των πειθαρχικών παραπτωμάτων κατόπιν εγκλήσεως ή και αυτεπάγγελτα. Ασκει την Πειθαρχική δίωξη. Ορίζει ένα εκ των μελών του ως Εισηγητή, ο οποίος διενεργεί την ανάκριση. Καλεί τον πειθαρχικά διωκόμενο σε απολογία με έγγραφη κλήση και χορηγεί σ' αυτόν φωτοτυπημένα αντίγραφα των εγγράφων και στοιχείων του φακέλου και εφ' όσον του ζητηθεί προθεσμία για έγγραφη ή προφορική απολογία σε εύλογο χρόνο. Εντός 15 ημερών από την υποβολή της απολογίας του εγκαλουμένου ο Εισηγητής διαβιβάζει το φάκελο με εισήγηση και αιτιολογημένη πρόταση αναφορικά με την απαλλαγή ή ενοχή του πειθαρχικά διωκόμενου μέλους στο Πειθαρχικό Συμβούλιο, το οποίο και αποφασίζει περί της ενοχής ή απαλλαγής του.

Το Πειθαρχικό Συμβούλιο επιβάλλει ανάλογα με την πράξη α) την ποινή της προφορικής ή έγγραφης επίπληξης, β) την ποινή της πρόσκαιρης αποβολής του μέλους από ένα μέχρι τρεις μήνες και γ) την ποινή της οριστικής αποβολής του μέλους από το σωματείο. Η απόφαση του Πειθαρχικού Συμβουλίου γνωστοποιείται στο μέλος εκτός αν αυτό έχει ήδη λάβει γνώση αυτής με άλλο τρόπο. Κατά της απόφασης του Πειθαρχικού Συμβουλίου το μέλος έχει δικαίωμα προσφυγής ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης μέσα σε ένα (1) μήνα από τότε που έλαβε γνώση. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφυγή κατατίθεται στο Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο μέσα σε εύλογο χρόνο συγκαλεί Γενική Συνέλευση προκειμένου να αποφανθεί επ' αυτής. Πειθαρχικές αποφάσεις που επιβάλλουν την ποινή της οριστικής αποβολής χρήζουν επικυρώσεως από την Γενική Συνέλευση, προ της οποίας δεν εκτελούνται ακόμα και αν δεν ασκήθηκε κατ' αυτών προσφυγή. Για πειθαρχικά παραπτώματα μελών του ΔΣ την πειθαρχική δικαιοδοσία ασκεί η Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 11°

ΠΟΡΟΙ

Οι πόροι της εταιρίας είναι τακτικοί και έκτακτοι. Τακτικοί πόροι είναι: α) έσοδα από τις ετήσιες συνδρομές των μελών, το ύψος και οι αναπροσαρμογές των οποίων ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και β) Τα αποκτώμενα από την ακίνητη και κινητή περιουσία της εταιρείας εισοδήματα. Έκτακτοι πόροι είναι: α) τα έσοδα από εκδόσεις της εταιρείας, β) οι υπέρ της εταιρείας γενόμενες άνευ όρων δωρεές, γ) οι καταλιπόμενες υπέρ της εταιρείας κληρονομίες ή κληροδοσίες, καθώς και οι τυχόν έκτακτες εισφορές που επιβάλλονται στα μέλη με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, δ) τα έσοδα από διοργάνωση και διενέργεια Συνεδρίων της εταιρείας, ημερίδων κ.λ.π. επιστημονικών εκδηλώσεων και ε) οι επιχορηγήσεις του Κράτους, Δήμων ή Κοινοτήτων ή άλλων οργανισμών υπέρ της εταιρείας.

Άρθρο 12°

ΔΩΡΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΥΕΡΓΕΤΕΣ

Η εταιρεία αναγράφει ως δωρητές ή ευεργέτες σε τιμητικούς πίνακες αναρτημένους στην αίθουσα των γραφείων της όσους προσέφεραν αξιόλογο κατά την κρίση του ΔΣ χρηματικό ποσό ή άλλα περιουσιακά στοιχεία προς το σωματείο προς εκπλήρωση του έργου του.

Άρθρο 13°

ΑΓΟΡΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ

Η αγορά ακινήτων από την εταιρεία πραγματοποιείται πάντοτε μετά από προηγούμενη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 14°

ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Η εταιρία δύναται να διαλυθεί, όταν ο νόμος ορίζει και εκουσίως με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης η οποία συγκαλείται για το σκοπό αυτό σε συνεδρίαση, κατά την οποία πρέπει να παρίσταται το ήμισυ πλέον του ενός των τακτικών μελών της και η απόφαση λαμβάνεται δια πλειοψηφίας, τουλάχιστον των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων τακτικών μελών. Αντίγραφο της απόφασης της Γενικής Συνέλευσης της Εταιρείας περί εκούσιας διαλύσεως της υποβάλλεται με επιμέλεια του Προέδρου της Γενικής Συνέλευσης, εντός ενός μηνός από τη λήψη της στο κατά το άρθρο 78 του Αστικού Κώδικα βιβλίο και ενημέρωση του σχετικού κεφαλαίου, καθώς και στην Εποπτεύουσα Αρχή. Η διάλυση της εταιρείας επέρχεται από τη στιγμή της εγγραφής της σχετικής απόφασης της Γενικής Συνέλευσης στο οικείο βιβλίο του αρμόδιου Πρωτοδικείου.

Άρθρο 15°

ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ

Η εταιρεία μετά τη διάλυσή της τίθεται αυτοδικαίως σε εκκαθάριση. Η εκκαθάριση διενεργείται από το τελευταίο Διοικητικό Συμβούλιο με απόλυτη ευθύνη και σύμπραξη όλων των μελών του. Ο χρόνος της εκκαθάρισης δεν δύναται να υπερβεί το ένα (1) έτος. Το Δ.Σ. μετά το

τέλος της εκκαθάρισης, υποβάλλει στην εποπτεύουσα αρχή πλήρη έκθεση περί των ενεργειών του περί εκκαθάρισης της περιουσίας της εταιρείας. Για τη διαδικασία της εκκαθάρισης εφαρμογή έχουν οι ισχύουσες για τα σωματεία νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 16°

ΤΥΧΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΜΕΤΑ ΤΗ ΔΙΑΛΥΣΗ

Μετά τη διάλυση της εταιρείας και την εκκαθάριση της περιουσίας του, το τυχόν εναπομένον σε κινητά ή ακίνητα ενεργητικό του περιέρχεται στο Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα – ειδικά αναγνωρισμένο Φιλανθρωπικό Σωματείο με την επωνυμία «ΠΑΙΔΙΚΑ ΧΩΡΙΑ S.O.S. ΕΛΛΑΔΑΣ».

Άρθρο 17°

ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Το σωματείο έχει σφραγίδα κυκλική με τις λέξεις στην περιφέρεια της «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΛΙΜΑΚΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΕΜΜΗΝΟΠΑΥΣΗΣ» και στο κέντρο αυτής το έτος ίδρυσης του «1989».

Άρθρο 18°

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Κάθε τροποποίηση του Καταστατικού της Εταιρείας, εφ' όσον δεν επιβάλλεται από διατάξεις κάποιου Νόμου, αποφασίζεται από τη Γενική Συνέλευση μετά από εισήγηση του ΔΣ ή με πρόταση του 1/3 τουλάχιστον των τακτικών μελών της σε ειδική προς τούτο συγκαλούμενη συνεδρίασή της, κατά την οποία πρέπει να παρίσταται το ήμισυ πλέον ενός των τακτικών και εκόντων δικαίωμα ψήφου μελών. Η απόφαση λαμβάνεται με πλειοψηφία 3/4 των παρόντων τακτικών μελών. Η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης για την τροποποίηση του καταστατικού ισχύει από την εγγραφή της στα οικεία βιβλία του αρμόδιου Πρωτοδικείου.

Άρθρο 19°

**ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ - ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ - ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ - ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

ΣΥΝΕΔΡΙΑ: Το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας οργανώνει και διεξάγει επιστημονικά Συνέδρια. Συγκροτεί Οργανωτική και Επιστημονική Επιτροπή του Συνεδρίου και ορίζει τον Πρόεδρο καθεμιάς εξ αυτών. Στην Οργανωτική Επιτροπή των συνεδρίων συμμετέχει υποχρεωτικά ο Ταμίας του σωματείου και ένα μέλος του ΔΣ που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Το Διοικητικό Συμβούλιο ανακοινώνει στη Γενική Συνέλευση τους Προέδρους των Επιτροπών των Συνεδρίων, τον τόπο και χρόνο διεξαγωγής τους και ό,τι άλλο κρίνει αναγκαίο. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί κατά την κρίση του να συστήσει και άλλες Επιτροπές, όπως τιμητικές κ.λ.π. Τα μέλη των Επιτροπών συνέρχονται σε χωριστές συνεδριάσεις σε τόπο και χρόνο που ορίζεται από τον Πρόεδρο τους. Η Οργάνωση του Συνεδρίου και το Επιστημονικό πρόγραμμα, καθώς και οι όροι και προϋποθέσεις τους τελούν υπό την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο δύναται να προβαίνει στις κατά την κρίση του δέουσες τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις. Η Οργανωτική επιτροπή του Συνεδρίου, προκειμένου να απαλλαγεί υποχρεούται το αργότερο εντός τριμήνου από της λήξεως του να αποδώσει οικονομικό απολογισμό σε τριμελή επιτροπή, η οποία ορίζεται από το ΔΣ της εταιρείας και αποτελείται από τρία μέλη του. Τυχόν έσοδα από το συνέδριο περιέρχονται στο ταμείο της εταιρείας και υπηρετούν την εκπλήρωση των σκοπών του.

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ: Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίσει την έκδοση επιστημονικού περιοδικού, το οποίο θα ανήκει στην ιδιοκτησία της εταιρείας. Κατόπιν αποφάσεως του ΔΣ και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που αυτό θα αποφασίσει μπορεί να ανατεθεί η έκδοση του επιστημονικού περιοδικού σε εκδοτικό οίκο. Ο τίτλος του περιοδικού ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Το περιοδικό διευθύνεται από Συντακτική Επιτροπή, τα μέλη της οποίας επιλέγονται από το ΔΣ. Διευθυντής Σύνταξης είναι εν ενεργεία ή

Ομότιμος Καθηγητής Ιατρικής Σχολής. Όλα τα θέματα που αφορούν την έκδοση και κυκλοφορία του περιοδικού ρυθμίζονται με απόφαση του ΔΣ.

Η εταιρεία μπορεί να εκδίδει ενημερωτικό φυλλάδιο ανά τακτά χρονικά διαστήματα κατόπιν αποφάσεως του ΔΣ, στο οποίο θα αναγράφονται διάφορα επίκαιρα θέματα από την Ελλάδα ή το Εξωτερικό, σχετιζόμενα με το σκοπό του σωματείου, καθώς και άλλα ενδιαφέροντα για την ενημέρωση των μελών θέματα.

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ: Η εταιρεία συντονίζει και προγραμματίζει κοινά ερευνητικά προγράμματα, σεμινάρια και άλλες εκδηλώσεις σε συνεργασία με άλλα επιστημονικά σωματεία. Οι όροι και οι προϋποθέσεις των επιστημονικών συνεργασιών με άλλα επιστημονικά σωματεία ή φορείς ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του σωματείου.

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ: Η εταιρεία ενεργεί συγκεντρώσεις επιστημονικού περιεχομένου υπό την Προεδρία του Προέδρου ΔΣ ή άλλου μέλους της Εταιρείας ειδικά εξουσιοδοτημένου από το ΔΣ. Στις επιστημονικές συγκεντρώσεις μπορούν ανά συμμετέχουν και μη τακτικά μέλη του σωματείου, αλλά και μη μέλη αυτού, τα οποία έχουν δικαίωμα λόγου. Η διοργάνωση και τα θέματα συζήτησης των επιστημονικών συγκεντρώσεων ορίζονται από το ΔΣ ή ειδικά συγκροτούμενη προς τούτο, με απόφαση του ΔΣ, Οργανωτική Επιτροπή.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ: Η εταιρεία μπορεί να διατηρεί ιστοσελίδα στο διαδίκτυο, το περιεχόμενο δε της ύλης που διοχετεύεται σ' αυτό καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

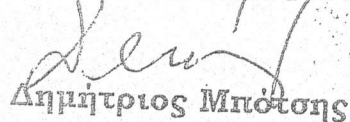
Η εταιρεία έχει δικαίωμα να δημοσιεύει ή να εκτυπώνει ή να ανακοινώνει μέσω της ιστοσελίδας της επιστημονικές ανακοινώσεις ή θέματα που γίνονται στα πλαίσια των ανωτέρω δραστηριοτήτων της, κατόπιν εγκρίσεως του ανακοινούντος και χωρίς δικαίωμα οικονομικής αποζημίωσης του.

Άρθρο 20^ο

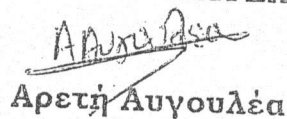
Το παρόν καταστατικό του επιστημονικού μη κερδοσκοπικού σωματείου με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΛΙΜΑΚΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ

ΕΜΜΗΝΟΠΑΥΣΗΣ», αποτελείται από είκοσι (20) άρθρα, διαβάστηκε, συζητήθηκε και ψηφίστηκε κατ' άρθρον και στο σύνολό του σε έκτακτη καταστατική Γενική Συνέλευση στις 22 Ιουνίου 2009, κατά την οποία τροποποιήθηκε το από 28.2.1989 καταστατικό που έχει επικυρωθεί με την υπ' αριθμ. 611/23.10.1989 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πατρών και καταχωρηθεί στο βιβλίο αναγνωρισμένων σωματείων του Πρωτοδικείου Πατρών με αύξοντα αριθμό 1607 την 13.12.1989 και θα ισχύσει, όπως αυτό τροποποιήθηκε δια του παρόντος από τη δημοσίευσή του στο τηρούμενο δημόσιο βιβλίο του αρμόδιου Πρωτοδικείου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ/ΓΓ


Δημήτριος Μιότης

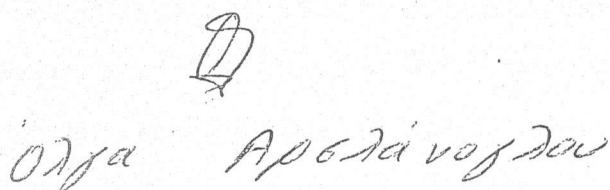
Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ


Αρετή Αυγουλέα

Βεβαιούται ότι αυτό το καταστατικό τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ.

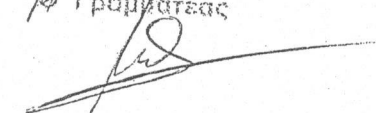
1026/10-11-2009 απόφαση του Μονομελούς Πρωτοδικείου Πατρών

Πάτρα 4 - 3 - 2010
μ. Προεδρ. Πρωτοδικών


Όλγα Αρβανιτιδού

Κατατέθηκε σε μας η παρούσα τροποποίηση και καταχωρήθηκε στα βιβλία αναγνώρισης σωματείων με αυξ. αριθμ. μητρώου: 1607-α στις 4-3-2010 που αναγνωρίστηκε με την υπ' αριθμ. 611/1989 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πάτρας.

Πάτρα 4 - 3 - 2010
μ. Γραμματέας


Ελένη Αγγελιοπούλου

ΔΙΗΓΟΡΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
ΕΛΕΓΓΙΑΤΙΚΟΝ ΤΟΜΕΑΝ ΤΑΧΥ
ΑΙΤΑΙΟΓΡΑΦΙΑΙ - ΤΕΛ. 105 80 ΑΘΗΝΑΙ
ΤΗΛ. 210 3621937 - 210 36110055
Α.Μ. 10084 Δ.Α.Α.